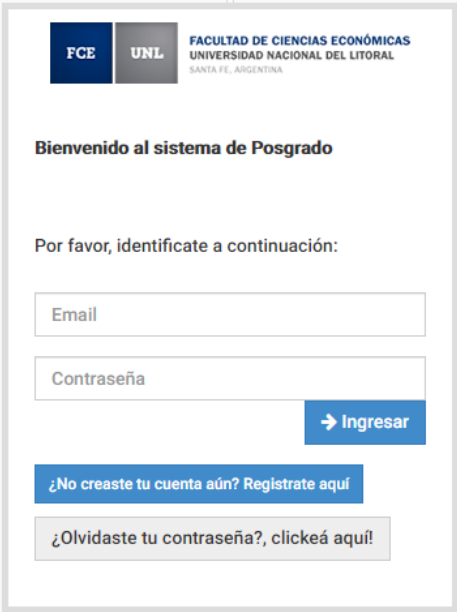


Ingresamos al sistema de inscripciones de Posgrados

El sistema está ubicado en: <https://fce.unl.edu.ar/posgrados>

Usamos el e-mail y la contraseña que habíamos elegido cuando creamos la cuenta.

ATENCIÓN: este sistema no tiene vinculación con el SIU Guaraní, son sistemas independientes, no usan el mismo usuario/contraseña.



The login form is titled 'Bienvenido al sistema de Posgrado'. It includes the FCE UNL logo and the text 'FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL SANTA FE, ARGENTINA'. Below the title, it says 'Por favor, identificate a continuación:'. There are two input fields: 'Email' and 'Contraseña'. A blue button with a right arrow and the text 'Ingresar' is positioned to the right of the password field. Below the input fields, there are two links: '¿No creaste tu cuenta aún? Regístrate aquí' and '¿Olvidaste tu contraseña?, clickeá aquí!'.

Luego vamos a Mis inscripciones y elegimos carreras de posgrado:



The screenshot shows the 'Posgrado - Sistema de gestión' interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Inicio', 'Salir', 'MI información' (with sub-items: 'Cambiar contraseña', 'Actualizar datos', 'DNI y título'), 'Propuesta académica' (with sub-items: 'Cursos de Posgrado', 'Carreras de Posgrado'), 'Mis inscripciones' (with sub-items: 'Cursos de Posgrado', 'Carreras de Posgrado'), and 'Mis certificados' (with sub-items: 'Cursos de Posgrado', 'Carreras de Posgrado'). A red arrow points to the 'Carreras de Posgrado' link under 'Mis inscripciones'. The main content area is titled 'Inscripciones a Carreras' and shows 'Inscripciones registradas' for 'Maestría en Administración Pública'. It includes details like 'Fecha de su pre-inscripción: 07/08/2020', 'Estado de su pre-inscripción: Contactado', and 'Plan de pago elegido: Aún no se ha elegido un plan de pago'. There is a section for 'Compromiso de pago' with a button 'Cargar COMPROMISO de pago'. At the bottom, there are three buttons: 'Cargar comprobantes de pagos realizados', 'Realizar consulta', and 'Elegir plan de pago'.

Luego vamos a Cargar comprobante de pago realizado:

Inscripciones a Carreras

Inscripciones registradas

Maestría en Administración Pública
Fecha de su pre-inscripción: 07/08/2020
Estado de su pre-inscripción: [Contactado](#)
Plan de pago elegido: **Aún no se ha elegido un plan de pago**
Compromiso de pago: Debe bajar [ESTE ARCHIVO GENERADO ESPECÍFICAMENTE PARA USTED](#), imprimirlo, firmarlo y luego subir usando este botón: [Cargar COMPROMISO de pago](#)

[Cargar comprobantes de pagos realizados](#) [Realizar consulta](#) [Elegir plan de pago](#)

Allí nos pedirá una serie de datos:

Listado de comprobantes

De: **Maestría en Administración Pública**

Agregar un nuevo comprobante

* Concepto
Por ejemplo: Primera cuota

* Importe

* Archivo
Suba un scan del comprobante en formato JPG, DOC o PDF

* Datos de Facturación
Por defecto, la factura se emitirá a su nombre. Si necesita que la factura se emita a nombre de una razón social en particular suministre dicha información y agregue CUIT, domicilio, localidad, situación frente a IVA y concepto.

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[Enviar](#)

Los completamos y presionamos Enviar para que se grabe el formulario con el comprobante de pago.

Al grabarlo, nos aparecerá listado abajo del formulario:

 Cursos de Posgrado

 Carreras de Posgrado

Mis certificados

 Cursos de Posgrado

 Carreras de Posgrado

Secretaría de Posgrado
Facultad de Ciencias Económicas
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
Tel: +54 (342) 4571180. Interno: 142

*** Datos de Facturación**
Por defecto, la factura se emitirá a su nombre. Si necesita que la factura se emita a nombre de otra persona, por favor, suministre dicha información y agregue CUIT, domicilio, localidad, situación frente a IVA y

Comprobantes ingresados al sistema
Concepto: Inscripción
Importe: 48000
Datos de facturación: Consumidor Final. Es pago de inscripción de
Fecha de carga en el sistema: 05/08/2020
Estado: Facturado
[📄 Descargar comprobante](#)

Y en todo momento vamos a poder ver el estado del pago, vamos a ver si está pendiente o si ya fue facturado.